

Додаток № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної екологічної інспекції
у Донецькій області

від « 03 » 02 2022 № 74

Порядок

**обробки повідомлень про корупцію та корупційні правопорушення,
що надходять до Державної екологічної інспекції у Донецькій області**

І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає послідовність дій посадових осіб Державної екологічної інспекції у Донецькій області (далі - Інспекція) при отриманні, реєстрації, обліку та розгляді повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон), що надходять через “Горячу телефонну лінію” Інспекції, внутрішній канал повідомлення Інспекції про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, електронну пошту Інспекції, електронну пошту головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції, засобами поштового зв’язку та на особистому прийомі громадян, в інший передбачений законодавством спосіб, у тому числі викривачами.

Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції», «Про державну службу», «Про інформацію», «Про звернення громадян».

2. До початку роботи Єдиного порталу повідомлень викривачів повідомлення про корупцію приймаються через канали та розглядаються в порядку, які діяли до прийняття Закону № 1502-ІХ від 01.06.2021.

3. Інформація, наведена у повідомленні про корупцію та/або корупційне правопорушення (далі - повідомлення), має містити факти про порушення вимог Закону посадовими особами Інспекції, зокрема:

- порушення обмежень щодо використання службових повноважень чи становища;
- порушення обмежень щодо отримання подарунків, передбачені статтею 23 Закону;
- порушення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності;
- запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
- запобігання конфлікту інтересів у зв’язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав;
- недотримання актів законодавства з питань етичної поведінки;
- порушення вимог організації діяльності із запобігання і виявлення корупції;

- інші порушення вимог чинного антикорупційного законодавства.

4. Реквізитами повідомлення є:

- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка ймовірно вчинила правопорушення, її посада та місце роботи (у разі якщо така інформація відома заявнику);

- текст повідомлення, що містить інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, яка може бути перевірена;

- прізвище, ім'я, по батькові, адреса та підпис особи, яка надіслала повідомлення (автор повідомлення).

Повідомлення, які надходять на офіційну електронну пошту Інспекції та офіційну електронну пошту головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції (далі - електронна пошта), направляються заявником з особистим підписом у сканованому вигляді.

5. Вимоги до анонімних повідомлень та порядок їх розгляду визначаються частиною п'ятою статті 53 Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

6. Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним.

Письмове повідомлення може бути надано:

- поштовим зв'язком (на адресу Інспекції із позначкою «Про корупцію»);

- на особистому прийомі керівника Інспекції або головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції.

- електронною поштою Інспекції don@dei.gov.ua;

- електронною поштою головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції corrupt.don@ukr.net.

Усне повідомлення може надійти:

- на «Горячу телефонну лінію» Інспекції (06264)7-02-55,

- на внутрішній канал повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (06264)7-02-45 (далі - внутрішній канал повідомлення).

Підлягають опублікуванню на офіційному веб-сайті Інспекції:

- поштова адреса Інспекції;

- номер телефону, за яким працює внутрішній канал повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону,

- графік роботи внутрішнього каналу повідомлення;

- адреса електронної пошти головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції.

II. Порядок отримання повідомлень, які надходять через офіційну

електрону пошту Інспекції, “Горячу телефонну лінію” Інспекції, на особистому прийомі громадян керівником Інспекції та письмової кореспонденції.

1. З метою прийому телефонних дзвінків від осіб, які бажають повідомити про можливі факти порушення вимог Закону, в Інспекції створена “Горяча телефонна лінія” (06264)7-02-55.

2. “Горяча телефонна лінія” працює у робочі дні з понеділка по четвер з 8:00 до 17:00 та у п’ятницю з 8:00 до 15:45 (з перервою з 12:00 до 12:45). Відповідними розпорядчими документами Інспекції може встановлюватися інший графік роботи такої лінії в залежності від графіку роботи Інспекції.

3. Повідомлення, що надійшли на “Горячу телефонну лінію” або електронну пошту Інспекції приймаються працівниками відділу організаційно-аналітичної діяльності, взаємодії з громадськістю та ЗМІ, документування, контролю та забезпечення діяльності Інспекції.

4. Якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть можливого правопорушення, заявнику пропонується звернутися до Інспекції письмово або направити повідомлення на електронну пошту Інспекції.

Для ефективного прийому повідомлень рекомендується у необхідних випадках використовувати опитувальний лист (додаток 1).

5. Під час проведення особистого прийому громадян посадовими особами Інспекції заповнюється Форма повідомлення (додаток 2) або пропонується звернутися до Інспекції письмово.

6. Повідомлення, отримані через “Горячу телефонну лінію” або на особистому прийомі громадян, повинні містити інформацію та відповідати вимогам, зазначеним у пунктах 2 та 3 розділу I цього Порядку.

7. Повідомлення з питань порушення вимог Закону, які надходять через офіційну електронну пошту Інспекції, “Горячу телефонну лінію” Інспекції, на особистому прийомі громадян та письмової кореспонденції (без позначки «Про корупцію»), вноситься до системи електронного документообігу «Док Проф» відділом організаційно-аналітичної діяльності, взаємодії з громадськістю та ЗМІ, документування, контролю та забезпечення діяльності Інспекції та передаються до розгляду головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції.

8. У разі надходження письмової кореспонденції з позначкою «Про корупцію» на адресу Інспекції працівники відділу організаційно-аналітичної діяльності, взаємодії з громадськістю та ЗМІ, документування, контролю та забезпечення діяльності Інспекції передають таку кореспонденцію для відкриття головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції. Подальша реєстрація та розгляд такого повідомлення проводиться відповідно до чинного законодавства та Порядку, у тому числі в залежності від того повідомлення анонімне або із зазначенням авторства.

9. Посадова особа відділу організаційно-аналітичної діяльності, взаємодії з громадськістю та ЗМІ, документування, контролю та забезпечення діяльності Інспекції, відповідальна за здійснення реєстрації кореспонденції, зобов’язана не розголошувати інформацію, яка стала їй відома щодо

отриманого повідомлення та його автора.

10. Реєстрація та розгляд повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманого з особистого прийому керівника Інспекції, проводиться відповідно до чинного законодавства та Порядку, у тому числі в залежності від того повідомлення анонімно або із зазначенням авторства, отримане від викривача чи ні.

III. Порядок отримання повідомлень, які надходять через внутрішній канал повідомлення Інспекції, на електронну пошту головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції або з особистого прийому головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції, а також від викривача.

1. Повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», що надійшли на внутрішній канал повідомлення Інспекції, на електронну пошту головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції, з особистого прийому останнього, а також від викривача приймаються головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції.

2. Для осіб, які надають допомогу у запобіганні і протидії корупції (викривачів), та здійснення листування з особами, які надають допомогу у запобіганні і протидії корупції (викривачів) створено електронну поштову скриньку, доступ до якої має тільки головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції.

3. З метою забезпечення конфіденційності повідомлень, доступ до електронної поштової скриньки здійснюється з окремого комп'ютера головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції.

4. Визначено електронну пошту головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції corrupt.don@ukr.net для отримання повідомлень про можливі факти корупційних правопорушень, правопорушень пов'язаних з корупцією працівниками Державної екологічної інспекції у Донецькій області.

5. Номер телефону (06264) 7-02-45 визначено, як внутрішній канал повідомлення Інспекції про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

6. Прийом повідомлень на внутрішній канал повідомлення Інспекції та електронну пошту головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції – цілодобовий.

7. Інформація про повідомлення, які надходять через внутрішній канал повідомлення Інспекції, та на електронну пошту головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції, а також повідомлення викривачів реєструються головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції до системи електронного документообігу «Док Проф» самостійно, без участі відповідальних за забезпечення здійснення діловодства осіб.

8. Інші повідомлення реєструються працівниками відділу організаційно-аналітичної діяльності, взаємодії з громадськістю та ЗМІ, документування, контролю та забезпечення діяльності Інспекції.

9. Повідомлення, які надходять на електронну пошту Інспекції, засобами поштового зв'язку, повинні містити інформацію та відповідати вимогам, зазначеним у пунктах 2 та 3 розділу I цього Порядку.

10. Особистий прийом головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції здійснюється в робочий час в кабінеті, а також за домовленістю у будь який інший час та в зручному місці.

11. Громадяни та працівники Інспекції можуть в будь який час зв'язатись із головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції для повідомлення інформації з використанням наступних засобів зв'язку: робочої електронної пошти corrupt.don@ukr.net, внутрішнього каналу повідомлення Інспекції (06264) 7-02-45, мобільного телефону.

12. З метою дотримання вимог анонімності зустрічі з викривачами, за необхідності, можуть здійснюватися в неробочий час та за межами приміщення Інспекції.

13. Під час проведення особистого прийому громадян головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції заповнюється Форма повідомлення (додаток 2) або пропонується звернутися до Інспекції письмово.

IV. Попередній аналіз повідомлень та їх реєстрація.

1. Повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», а також повідомлення викривачів підлягають попередньому аналізу головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції.

2. Метою попереднього розгляду повідомлень є розподіл інформації за такими критеріями:

- 1) за формою передачі (одержання):
 - візуальна/ аудіовізуальна;
- 2) за джерелом одержання:
 - зовнішня/внутрішня;
- 3) за характером змісту:
 - анонімне/ не анонімне;
 - відноситься до повідомлень, пов'язаних з корупцією/ не відноситься до повідомлень, пов'язаних з корупцією;
 - відноситься до компетенції Інспекції/ до компетенції спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції;
 - відповідають вимогам, зазначеним у пунктах 3 та 4 розділу I цього Порядку/ не відповідають вимогам, зазначеним у пунктах 3 та 4 розділу I цього Порядку.

3. У разі отримання повідомлення до 16 години, попередній його розгляд здійснюється у день надходження. У разі отримання після цього часу, - не пізніше наступного робочого дня.

4. На стадії попереднього розгляду здійснюється відбір повідомлень, що не відповідають вимогам Закону.

Якщо повідомлення не відповідає вимогам Закону, уповноваженим підрозділом (особою) інформується:

- за анонімним повідомленням – керівник Інспекції;
- за неанонімним повідомленням – заявник.

5. У разі отримання повідомлення до 15 години 30 хвилин, його реєстрація здійснюється у день надходження. У разі отримання після цього часу – не пізніше наступного робочого дня.

6. Інформація, викладена в повідомленні, опрацьовується на наявність фактів, що можуть свідчити про вчинення працівниками організації корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону за такими критеріями:

- кого стосується інформація;
- який порядок розгляду інформації передбачений законом;
- чи наявні фактичні дані, що можна перевірити, які можуть свідчити про вчинення працівниками організації корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону.

З'ясовуються правові підстави інформування:

- визначення, яких саме порушень закону стосується інформація;
- попередня кваліфікація можливого правопорушення (кримінальне, адміністративне, дисциплінарне правопорушення);
- визначення суб'єкта, до компетенції якого належить розгляд отриманої інформації.

7. Повідомлення, яке не містить інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення вимог Закону, розглядається відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

V. Строки та порядок розгляду повідомлень

1. Повідомлення, що містять обов'язкові реквізити, зазначені у пунктах 3 та 4 розділу I цього Порядку, підлягають розгляду.

2. Розгляд повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону проводить уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, або у разі її відсутності інша визначена керівником Інспекції особа.

3. Перевірка анонімного повідомлення здійснюється в порядку, визначеному ч. 5 ст. 53 Закону, а порядок здійснення перевірки за повідомленням викривача із зазначенням авторства встановлено у ст. 53² Закону.

4. Вимоги до анонімних повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та порядок їх розгляду визначаються Законом.

5. Анонімне повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону підлягає

розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

6. Анонімне повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону підлягає перевірці у строк не більше 15 днів від дня його отримання. Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, керівник Інспекції або його перший заступник чи заступник продовжують строк розгляду повідомлення до 30 днів від дня його отримання.

7. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону керівник Інспекції вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

8. Контроль за дотриманням строків розгляду повідомлень покладається на визначеного виконавця.

9. Повідомлення викривача із зазначенням авторства, про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, підлягає попередній перевірці у строк не більш як десяти робочих днів.

За результатами попередньої перевірки службова особа, відповідальна за її проведення, приймає одне з таких рішень:

призначити проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;

передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України;

закрити провадження у разі непідтвердження фактів, викладених у повідомленні.

Викривачу надається детальна письмова інформація про результати попередньої перевірки за його повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону у триденний строк з дня завершення відповідної перевірки.

У разі якщо отримана інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону не належить до компетенції Інспекції, викривач повідомляється про це у триденний строк без проведення попередньої перевірки із роз'ясненням щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації.

У разі якщо отримана інформація стосується дій або бездіяльності керівника Інспекції, до якого (якої) надійшла інформація, така інформація без проведення попередньої перевірки у триденний строк надсилається до НАЗК, що визначає порядок подальшого розгляду такої інформації.

Внутрішня (службова) перевірка або розслідування за повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, керівник Інспекції чи його перший заступник або заступник подовжують строк перевірки або розслідування інформації до 45 днів, про що повідомляється викривач.

Проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування не може бути доручене особі, якої або близьких осіб якої стосується повідомлена інформація.

За результатами внутрішньої (службової) перевірки службова особа, відповідальна за її проведення, приймає одне з таких рішень:

передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення;

у межах компетенції про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено, про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

Розгляд анонімних повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону здійснюється в порядку, передбаченому Законом України "Про запобігання корупції".

10. Відповідно до повноважень у сфері захисту викривачів, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції має право:

1) витребувати від інших структурних підрозділів Інспекції документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти, у тому числі керівника Інспекції, його заступників;

3) звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) вносити подання керівнику Інспекції про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону;

5) надавати пропозиції керівництву Інспекції щодо заохочення викривача, без розкриття дійсних підстав заохочення, у разі якщо інформація викривача дозволила попередити вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, нанесенню економічних збитків тощо;

6) виконувати інші визначені законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

IV. Зберігання та доступ до повідомлення

1. Отримані повідомлення зберігаються у відділі організаційно -

аналітичної діяльності, документування та контролю, взаємодії з громадськістю та ЗМІ Інспекції протягом строку зберігання матеріалів перевірки, проведеної на підставі такого повідомлення. У разі необхідності забезпечення анонімності викривача, повідомлення зберігаються у головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції з дотриманням вимог, які унеможливають розкриття особи викривача.

Повідомлення, які стали підставою для проведення перевірки, підлягають зберіганню протягом строку зберігання матеріалів цієї перевірки, встановленого законодавством.

Матеріали попередньої та внутрішньої (службової) перевірок або розслідувань повідомленої інформації про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону зберігаються Інспекцією протягом трьох років з дня отримання такої інформації.

2. Забезпечення роботи:

- "Горячої телефонної лінії" Інспекції та електронної пошти Інспекції здійснюється відділом організаційно-аналітичної діяльності, документування та контролю, взаємодії з громадськістю та ЗМІ;

- внутрішнього каналу повідомлення Інспекції та електронної пошти уповноваженої особи здійснюється головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції.

Контроль за організаційним забезпеченням зберігання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, забезпечує головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції.

3. Облік повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та результатів їх розгляду ведеться головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції в електронній формі.

V. Питання взаємодії головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції з іншими структурними підрозділами Інспекції.

1. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції взаємодіє:

- з метою забезпечення роботи внутрішніх каналів повідомлень з відділом організаційно-аналітичної діяльності, взаємодії з громадськістю та ЗМІ, документування, контролю та забезпечення діяльності Інспекції а також з сектором бухгалтерського обліку та фінансів Інспекції, та іншими структурними підрозділами Інспекції в межах компетенції,

- з питань розробки внутрішніх організаційно-розпорядчих документів з юридичною службою, підрозділом документообігу,

- з питань організації розгляду повідомлень з підрозділом документообігу, службою управління персоналом, юридичною службою.

- з питань проведення перевірки фактів, викладених у повідомленні з

іншими структурними підрозділами, до повноважень яких належить розгляд повідомлень.

VI. Інше

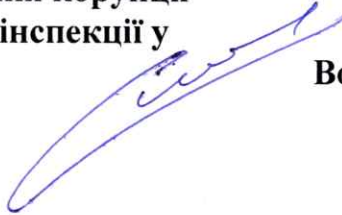
1. У разі, якщо чинним законодавством буде передбачено інші вимоги до процедур і механізмів прийняття та розгляду повідомлень про корупцію та корупційні правопорушення, інших порушень Закону, аніж в цьому Порядку, виконанню підлягають вимоги чинного законодавства.

VI. Здійснення контролю за виконанням положень, визначених в Порядку.

1. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції щороку до 05 лютого, починаючи з 01.01.2023, готує та надає керівнику Інспекції інформацію щодо результатів роботи із повідомленнями про корупцію та корупційні правопорушення, інші порушення Закону, що надійшли до Інспекції протягом минулого року. Така інформація готується у разі надходження за звітній період повідомлень зазначеної категорії. У разі відображення такої інформації у відповідних документах (у тому числі звітах), які підписуються керівником Інспекції, додатково письмово інформувати керівника Інспекції з цього питання не потрібно.

2. Контроль за розглядом повідомлень зазначеної категорії та їх обліком здійснює керівник Інспекції.

**Головний спеціаліст з питань
запобігання та виявлення корупції
Державної екологічної інспекції у
Донецькій області**



Володимир СИНИЦЬКИЙ

Додаток 1
до Порядку обробки повідомлень про
корупцію та корупційні правопорушення,
що надходять до Державної екологічної
інспекції у Донецькій області

ОПИТУВАЛЬНИЙ ЛИСТ

Посадовим особам під час отримання повідомлень про порушення вимог Закону телефонним зв'язком рекомендується використовувати цей опитувальний лист для фіксації довідкової інформації.

Перелік питань:

1). ім'я та контактна інформація: Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також може залишитися анонімним; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію.

Ім'я, прізвище, контактна інформація (номер телефону, електронна адреса), рід занять, стать, вік.

2). у чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку.

3). чи стосується випадок: електронних декларацій, конфлікту інтересів, політичної корупції, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?

4). де і в якому регіоні стався випадок (область, місце, організація)?

5). коли стався випадок (час)?

6). коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?

7). чи знають інші люди про цей випадок? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?

8). чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть злочинне діяння?

9). чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, і які заходи були вжиті у зв'язку із ними?

10). чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялася або надавалася перевага?

11). чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?

12). чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, куди/кому?

13). чи бажаєте Ви щось додати?

Додаток 2
до Порядку обробки повідомлень про
корупцію та корупційні правопорушення,
що надходять до Державної екологічної
інспекції у Донецькій області

**Форма повідомлення про корупцію,
що надійшло на спеціальну телефонну лінію
Державної екологічної інспекції у Донецькій області**

П.І.Б. заявника

Відомості для листування:

Поштова адреса	Контактний телефон	Електронна адреса

Інформація про порушення Закону України "Про запобігання корупції" та Закону України "Про політичні партії в Україні"

Прізвище, ім'я, по батькові

(особа, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (група осіб))

Місце роботи, посада

Обставини вчинення правопорушення

(зазначається інформація щодо фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції" за наявності обґрунтованого переконання заявника)

З яких джерел надійшла інформація

(зазначаються відомості щодо джерел одержання інформації заявником (наприклад, заявник є однією із сторін відповідного правопорушення, є свідком правопорушення або дізнався від третіх осіб тощо)

Хто ще може знати про факт вчинення правопорушення

Прізвище, ім'я, по батькові

Адреса та контактний номер телефону

Яким чином інформація може бути підтверджена

Можливість надати докази/документи

Які дії вже були виконані

 Повідомлення надається повторно
(звернення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, суду, інших органів)

Визначення інших учасників правопорушення та їх контактна інформація (за наявності):

Прізвище, ім'я, по батькові

Місце роботи

Адреса та контактний номер телефону

(час повідомлення)

20__ рік
(дата повідомлення)

(підпис
відповідальної особи)

(прізвище, ініціали та посада)

