



ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від 10 серпня 2021 р. м. Костянтинівка № 645

Про затвердження складу Комісії з проведення оцінки корупційних ризиків на 2021-2022 роки

Відповідно до Положення про Державну екологічну інспекцію у Донецькій області, затвердженого наказом Державної екологічної інспекції України 02 лютого 2021 року № 48, Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 №126, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.12.2016 за №1718/29848,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад Комісії з оцінки корупційних ризиків у Державній екологічній інспекції у Донецькій області на 2021-2022 роки, що додається.
2. Затвердити Положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків у Державній екологічній інспекції у Донецькій області, що додається.
3. Оцінку корупційних ризиків провести у строк до 30.09.2021 р.
4. Скласти програму по усуненню корупційних ризиків у Державній екологічній інспекції у Донецькій області на 2021- 2022 роки, у строк до 30.09.2021 р.
5. Відділу організаційно-аналітичної діяльності, взаємодії з громадськістю та ЗМІ, документування, контролю та забезпечення діяльності (Філоненко О.В.) забезпечити ознайомлення зацікавлених працівників Державній екологічній інспекції у Донецькій області з цим наказом та оприлюднення такого наказу на офіційному веб-сайті Державної екологічної інспекції у Донецькій області.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Олександр ЄВТУХОВ

ДЕІ у Донецькій області  
645/21 від 10.08.2021



Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної екологічної  
інспекції у Донецькій області

10.08. 2021 року № 645

**СКЛАД**  
**Комісії з оцінки корупційних ризиків**  
**у Державній екологічній інспекції у Донецькій області**  
**на 2021-2022 роки**

Євтухов Сергійович	Олександр	Начальник Державної екологічної інспекції у Донецькій області, голова Комісії
Синицький Станіславович	Володимир	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції, заступник голови Комісії
Філоненко Олена Віталіївна		Начальник відділу організаційно-аналітичної діяльності, взаємодії з громадськістю та ЗМІ, документування, контролю та забезпечення діяльності, секретар Комісії
Молчанов Сергійович	Олексій	Начальник відділу державного екологічного нагляду (контролю) поводження з відходами та небезпечними хімічними речовинами, земельних ресурсів та надр
Шеленга Вадим Васильович		Начальник відділу державного екологічного нагляду (контролю) атмосферного повітря
Прутков Віталій Володимирович		Начальник відділу державного екологічного нагляду (контролю) водних ресурсів та морського середовища
Філоненко Олександр Анатолійович		Начальник відділу державного екологічного нагляду (контролю) природно-заповідного фонду, тваринного та рослинного світу, лісів та біоресурсів
Зінова Вікторія Валеріївна		Начальник відділу інструментально-лабораторного контролю № 1
Тищенко Микола Алімович		Завідувач сектору державного ринкового нагляду
Єфанова Ірина Іванівна		Завідувач сектору бухгалтерського обліку та фінансів
Гакова Тетяна Миколаївна		Начальник відділу управління персоналом
Моненко Олександр Віталійович		Начальник відділу правового забезпечення
Саманков Микола Володимирович (за згодою)		Голова Краматорської міської громадської організації «Гурт»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної екологічної  
інспекції у Донецькій області

10.08. 2021 року № 645

## ПОЛОЖЕННЯ

### про Комісію з оцінки корупційних ризиків у Державній екологічній інспекції у Донецькій області

1. Це положення визначає загальні засади утворення і діяльності Комісії з проведення оцінки корупційних ризиків Державної екологічної інспекції у Донецькій області (далі – Комісія),
2. Комісія є консультативно-дорадчим органом, який утворюється для проведення оцінки корупційних ризиків Державної екологічної інспекції у Донецькій області (далі - Інспекція).
3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, рішеннями Національного агентства з питань запобігання корупції, наказами Державної екологічної інспекції України, наказами Інспекції та цим Положенням.
4. Основними завданнями Комісії є:
  - 1) проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Інспекції;
  - 2) розроблення за результатами проведеної оцінки пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Інспекції;
5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:
  - 1) здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Інспекції, подає відповідний пан на затвердження голові комісії;
  - 2) проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища Інспекції з метою виявлення ризиків у нормативно-правових актах та організаційно-управлінській діяльності Інспекції;
  - 3) організовує шляхом використання різних джерел отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків у Інспекції;
  - 4) здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків у Інспекції;
  - 5) у встановленому порядку здійснює оцінку корупційних ризиків у Інспекції;
  - 6) на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків у Інспекції розробляє пропозиції до програми по їх усуненню;
  - 8) здійснює за дорученням керівництва Інспекції інші повноваження.
6. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:
  - 1) заслуховувати членів Комісії, давати їм відповідні доручення, необхідні для виконання завдань, покладених на Комісію;

2) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Інспекції інформацію, необхідну для виконання покладених на Комісію завдань;

3) залучати в установленому законодавством порядку до роботи Комісії інших працівників структурних підрозділів Інспекції;

7. Склад Комісії затверджується наказом начальника Інспекції. У складі Комісії призначається голова, заступник голови та секретар комісії.

8. Комісію очолює голова Комісії, який має заступника. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує його заступник.

9. До складу Комісії включаються начальники ресурсних відділів, а також працівники підрозділів управління персоналом, бухгалтерського обліку та фінансів, правового забезпечення, організаційно-аналітичної діяльності, взаємодії з громадськістю та ЗМІ та головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.

10. До роботи Комісії можуть залучатися інші працівники Інспекції, які не входять до її складу, але можуть надати інформацію для здійснення об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків у діяльності Інспекції.

11. Голова Комісії:

- 1) організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;
- 2) визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;
- 4) забезпечує всім присутнім на засіданні Комісії можливість узяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.

12. Секретар Комісії:

- 1) готує проекти порядку денного засідання Комісії;
- 2) інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;
- 3) оформлює протоколи засідання Комісії;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

13. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за ініціативою Голови Комісії.

14. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів.

15. Підготовка та організація засідань Комісії покладається на головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції.

16. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх членів комісії, яке оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

17. У протоколі зазначається список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, із зазначенням результатів голосування.

18. Кожен член Комісії має право внести до протоколу свої пропозиції та зауваження з питання, яке розглядалося на засіданні Комісії.

19. Протокол засідання Комісії оформляється протягом трьох робочих днів з дня проведення засідання, підписується головою та секретарем Комісії.

20. Усі документи та матеріали, пов'язані з діяльністю Комісії, зберігаються у головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції.

21. Рішення Комісії, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.